



PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
dal 18-01-2016 al 02-02-2016

IL MESSO COMUNALE

**COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE  
- PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA -**

Piazza della Repubblica – CAP 89056 – P.IVA: 00598370807  
Tel. 0966/88013 – Fax 0966/88410  
e-mail: [comunes.cristina@libero](mailto:comunes.cristina@libero)

**DECRETO N. 1/2016**

**OGGETTO: Attribuzione responsabilità dell' area economico finanziaria - conferimento incarico di  
Posizione organizzativa – Dott. Giuseppe Crocitti**

**IL SINDACO**

**PREMESSO che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 28 novembre 2014 è stata rideterminata la dotazione organica i settori in cui è organizzato l'Ente:
  - ✓ Amministrativo-Socioculturale;
  - ✓ Economico – Finanziario;
  - ✓ Tecnico Urbanistico e assetto del Territorio;
  - ✓ Manutentivo e Vigilanza.

**CONSIDERATO che:**

- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;
- L'art. 15, comma 1, del nuovo CCNL sottoscritto il 22/01/2004, stabilisce che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento*

*organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-03-1999";*

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30/12/2015 con la quale è stato disposto di utilizzare il dipendente del Comune di Taurianova, dott. Giuseppe Crocitti, cat. D3, per un massimo di 12 ore settimanali secondo la disciplina dell'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22/01/2004;

**VISTO** che questo Ente ha ottenuto dal Comune di Taurianova la prescritta autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'orario di ufficio del dott. Giuseppe Crocitti;

**DATO ATTO** che la convenzione è stata sottoscritta dal dipendente interessato ed accettata in data odierna;

**RILEVATA** la necessità di individuare il Responsabile dell'area Economico Finanziaria nella persona del Dott. Giuseppe Crocitti, affidandogli le funzioni gestionali, previste dalla legge, atteso che lo stesso è **figura apicale** del settore di appartenenza e possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura del settore predetto, in relazione agli obiettivi indicati nel presente atto e che saranno meglio dettagliati nel Programma esecutivo di gestione per l'anno 2016;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed criteri stabiliti dall'art. 109, compete al Sindaco il quale, pertanto, deve individuarli nominalmente, attribuendo loro le funzioni di responsabilità;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attribuire al dott. Giuseppe Crocitti la responsabilità dell'area Economico Finanziaria con le conseguenti funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a tutti servizi ed attività inerenti tale settore come indicati nella deliberazione di G. C. n. 86 del 28/11/2014

**RICHIAMATO** il D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135, che, all'art. 5, comma 11, lettera a) secondo periodo, dispone che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale devono essere assegnati gli obiettivi gestionali;

**CONSIDERATO**, pertanto, che alla luce della disposizione sopra richiamata, occorre ridefinire con il presente atto gli obiettivi gestionali indicati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno meglio dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del Piano degli obiettivi o in specifici atti deliberativi di indirizzo;

**CONSIDERATO** che lo stesso dipendente viene individuato titolare di posizione organizzativa, per cui, ai sensi degli artt. 10 e 11 del CCNL del 01.04.1999 (c.d. Preintesa), compete al funzionario responsabile della

gestione una indennità di posizione, nonché una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% rispetto all'indennità di posizione in godimento e previa valutazione dei risultati della gestione e degli obiettivi conseguiti;

**VISTI:**

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E C R E T A**

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, con decorrenza 02.01.2016 e fino al 30.06.2016, al dott. Giuseppe Crocitti la responsabilità dell'area Economico Finanziaria le conseguenti funzioni di gestione inerenti tutti i servizi comunali, ricadenti nei suoi settori di responsabilità, come infra specificati, nonché, relativamente alle materie trattate, le funzioni di cui alle lettere b), c), d), f), g), h) ed i) dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento agli obiettivi assegnati e individuati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno ulteriormente dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del Piano degli obiettivi 2016 o in specifici atti deliberativi di indirizzo;
2. Di assegnare provvisoriamente i capitoli di spesa di pertinenza dell'area economico finanziaria autorizzando il funzionario alla spesa in dodicesimi fino all'approvazione del nuovo bilancio 2016;
3. Di far constare che, salvo sua diversa determinazione, il dipendente è Responsabile dei procedimenti di tutti i servizi gestiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.;
4. Di far rilevare che l'incarico di cui al presente decreto, attribuito al dipendente citato, avrà decorrenza dal 02/01/2016 fino al 30.06.2016, salvo revoca motivata;
5. Di dare atto che in relazione alla titolarità di tale posizione organizzativa compete al dipendente incaricato un'indennità di posizione, che verrà determinata con successivo provvedimento amministrativo attraverso il sistema di pesatura della posizione organizzativa avvalendosi del Nucleo

di Valutazione e rapportata a 12 ore settimanali

6. Di comunicare copia del presente atto alla Giunta Comunale e al Dott. Giuseppe Crocitti, il quale entrerà in possesso dell'incarico di cui sopra dalla sottoscrizione di copia del presente atto;

*Dalla Residenza Municipale, 04/01/2016*



**IL SINDACO**

Dott. Carmela Madaffari

Per ricevuta copia e accettazione dell'incarico di cui sopra

Dott. Giuseppe Crocitti

**ALLEGATO A)**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

*RESPONSABILE : dott. Giuseppe Crocitti*

#### **A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE**

- Bilancio preventivo - Variazioni Bilancio - Conto Consuntivo - Assistenza attività di programmazione economico finanziaria - Controllo di variazioni di bilancio - Controllo equilibri di gestione - Monitoraggio patto di stabilità interno - Armonizzazione sistema contabile - Gestione procedimenti sulla piattaforma elettronica del MEF di cui al D.L. 35/2013 - Proposte variazioni Regolamenti di contabilità e tributari - RegISTRAZIONI impegni, accertamenti e liquidazioni - Mandati di pagamento - Reversali - Accertamento Residui - Registrazione e controllo fatture - Gestione Inventari - Servizio Economato - Gestione Mutui - Servizio Bancoposta - Rapporti con il Tesoriere - Gestione paghe - Trattamento economico di tutto il personale dipendente del Comune - Pratiche pensioni - Dichiarazioni Fiscali - Dichiarazioni Contributive - Contratti personale attribuito - Determinazioni e proposte di deliberazioni di competenza - Formazione e riscossioni ruoli Servizio idrico integrato, Tarsu-Tares, Tosap - Gestione Tributi Comunali (Ici, Imposta Pubblicità, Imu, etc.) - Proposte tariffe ed aliquote.

## OBIETTIVI ASSEGNATI 2016

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO
1	<i>modalità contabili conseguenti all'armonizzazione dei bilanci pubblici (nuovo ordinamento contabile ai sensi del D.Lgs.118/2011 successive modif.e integr.) – adeguamento seconda fase</i>	ELABORARE IL NUOVO REGOLAMENTO ALLA LUCE DELLA NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE presentazione proposta alla - Giunta Comunale	28/02/2016	30
2	<b>Tributi</b>	- Monitoraggio – verifica e controllo degli accertamenti e dell'attività della riscossione ruoli tributi locali	30/06/2016	20
3	<b>Adempimenti fiscali</b>	- Rispetto degli adempimenti fiscali relativi alla dichiarazione Iva	30/06/2016	10

