COMUNE DI S. CRISTINA D'ASPROMONTE
Prov. di Reggio Calabria
15 GEN 2016
Prot. N. 138
Tit. 2 Classe 1 Fasc. .....

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 18-01-2016 al 02-02-2016
IL MESSO COMUNALE

**COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE**
**- PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA -**
Piazza della Repubblica – CAP 89056 – P.IVA: 00598370807
*Tel. 0966/88013 – Fax 0966/88410*
*e-mail: comunes.cristina@libero*

**DECRETO N. 2/2016**

**OGGETTO: Attribuzione responsabilità del area tecnica e manutentiva e delle connesse funzioni gestionali al dipendente Arch. Domenico Garibaldi**

**IL SINDACO**

**PREMESSO che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 28 novembre 2014 è stata rideterminata la dotazione organica i settori in cui è organizzato l'Ente:
  - ✓ Amministrativo-Socioculturale;
  - ✓ Economico – Finanziario;
  - ✓ Tecnico Urbanistico e assetto del Territorio;
  - ✓ Manutentivo e Vigilanza.

**CONSIDERATO che:**

- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che "*Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite,a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*";
- L'art. 15, comma 1, del nuovo CCNL sottoscritto il 22/01/2004, stabilisce che "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento*

*organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-03-1999";*

**RILEVATA** la necessità di individuare il Responsabile del Settore Manutentivo e Vigilanza nella persona dell'Arch. Domenico Garibaldi, affidandogli le funzioni gestionali, previste dalla legge, atteso che lo stesso è **figura apicale** del settore di appartenenza e possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura del settore predetto, in relazione agli obiettivi indicati nel presente atto e che saranno meglio dettagliati nel Programma esecutivo di gestione per l'anno 2016;

**ESSENDO** l' Arch. Domenico Garibaldi dotato di adeguata competenza e preparazione professionale avendo maturato adeguata esperienza presso il settore Tecnico e Vigilanza di questo Comune dove ha svolto la sua attività lavorativa sin dal 1998;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed criteri stabiliti dall'art. 109, compete al Sindaco il quale, pertanto, deve individuarli nominalmente, attribuendo loro le funzioni di responsabilità;

**RAVVISATA,** pertanto, la necessità di attribuire all'Arch. Domenico Garibaldi la responsabilità del settore manutentivo e vigilanza con le conseguenti funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a tutti servizi ed attività inerenti tale settore come indicati nella deliberazione di G. C. n. 86 del 28/11/2014, e che di seguito si specificano ulteriormente:

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e dei beni comunali; controllo, prevenzione e sanità pubblica; pronto intervento; pulizia edifici; cimiteri; protezione civile; verde pubblico, giardini comunali e parchi giochi; servizio catastale; servizio idrico integrato; servizio raccolta e smaltimento rifiuti; sportello unico attività produttive; tutela dei beni artistici, architettonici, ambientali e archeologici; gestione LSU/LPU; gestione servizio scuolabus; autoparco; manutenzione ordinaria e straordinaria nonché vigilanza sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica; Attività di vigilanza e controllo del territorio; polizia amministrativa; attività sanzionatorie e contravvenzionali e quant'altro verte nelle attività di competenza della polizia locale.

**RICHIAMATO** il D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135, che, all'art. 5, comma 11, lettera a) secondo periodo, dispone che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale devono essere assegnati gli obiettivi gestionali;

**CONSIDERATO**, pertanto, che alla luce della disposizione sopra richiamata, occorre ridefinire con il presente atto gli obiettivi gestionali indicati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno meglio dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del Piano degli obiettivi o in specifici atti deliberativi di indirizzo;

**RITENUTO**, dunque, di attribuire espressamente all'Arch. Domenico Garibaldi le funzioni gestionali in questione;

**CONSIDERATO** che lo stesso dipendente viene individuato titolare di posizione organizzativa, per cui, ai sensi degli art. 10 e 11 del CCNL del 01.04.1999 (c.d. Preintesa), compete al funzionario responsabile della gestione una indennità di posizione, nonché una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% rispetto all'indennità di posizione in godimento e previa valutazione dei risultati della gestione e degli obiettivi conseguiti;

**VISTI**:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n.135/2012;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E C R E T A**

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, con decorrenza 02.01.2016 e fino al 30.06.2016, all'Arch. Domenico Garibaldi la responsabilità del settore Manutentivo e Vigilanza le conseguenti funzioni di gestione inerenti tutti i servizi comunali, ricadenti nei suoi settori di responsabilità, come infra specificati, nonché, relativamente alle materie trattate, le funzioni di cui alle lettere b), c), d), f), g), h) ed i) dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento agli obiettivi assegnati e individuati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi

che saranno ulteriormente dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del Piano degli obiettivi o in specifici atti deliberativi di indirizzo;

2. Di nominare l'Arch. Garibaldi responsabile della manutenzione e funzionamento dell'impianto idrico e fognario;
3. Di assegnare provvisoriamente i capitoli di spesa di pertinenza dell'area manutentiva autorizzando il funzionario alla spesa in dodicesimi fino all'approvazione del nuovo bilancio 2016;
4. Di far constare che, salvo sua diversa determinazione, il dipendente è Responsabile dei procedimenti di tutti i servizi gestiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.;
5. Di far rilevare che l'incarico di cui al presente decreto, attribuito al dipendente citato, avrà decorrenza dal 02/01/2016 fino al 30.06.2016, salvo revoca motivata;
6. Di dare atto che in relazione alla titolarità di tale posizione organizzativa compete al dipendente incaricato un'indennità di posizione, che verrà determinata con successivo provvedimento amministrativo attraverso il sistema di pesatura della posizione organizzativa avvalendosi del Nucleo di Valutazione;
7. Di sostituire il Responsabile del settore Tecnico Urbanistico e assetto del Territorio in caso di assenza o impedimento;
8. Di comunicare copia del presente atto alla Giunta Comunale e all'Arch. Domenico Garibaldi, il quale entrerà in possesso dell'incarico di cui sopra dalla sottoscrizione di copia del presente atto;

*Dalla Residenza Municipale, 04/01/2016*

**IL SINDACO**
Dott. Carmela Madaffari

Per ricevuta copia e accettazione dell'incarico di cui sopra

Arch. Domenico Garibaldi

**ALLEGATO A)**

# A. OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2016

| N. | DENOMINAZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE | TEMPI DI REALIZZAZIONE | PESO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **GESTIONE RIFIUTI** | - Implementazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rr.ss.uu. e raccolta differenziata porta a porta | 30/06/2016 | 30 |
| 2 | **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI BENI COMUNALI** | - Strade comunali: manutenzione, pulizia e rifacimento manto stradale;<br>- Realizzazione opere di arredo urbano e manutenzione verde pubblico; | 30/06/2016 | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **TRASPARENZA SUL SITO WEB COMUNALE** | - Pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori per la parte di competenza;<br>- Predisposizione di un REPORT su file excel da trasmettere al responsabile della trasparenza contenente tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.33/2013;<br>- Predisposizione di un REPORT su file excel da trasmettere al responsabile della trasparenza contenente tutte le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n.33/2013;<br>- Predisposizione di un REPORT su file excel da trasmettere al responsabile della trasparenza contenente tutte le informazioni relative all'attività di pianificazione e governo del territorio e in materia ambientale, ai sensi degli artt. 39 e 40 del D.lgs. n.33/2013; | 30/06/2016 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO** | - Contabilizzazione del consumo di acqua per uso domestico per consentire l'attuazione di un sistema di tariffazione a consumo, attraverso:<br>1) la installazione di appositi contatori dotati di sistemi automatici di rilevamento dei consumi, per ovviare alle difficoltà di accesso ai contatori;<br>2) censimento delle utenze per eliminare le perdite apparenti per consumo non autorizzato; | 30/06/2016 | 20 |
| 5 | **SERVIZIO IILLUMIONAZIONE PUBBLICA** | - Puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica e cimiteriale | 30/06/2016 | 10 |